

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ &  
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ.Δ/νση: Διοικητήριο  
Τ.Κ. 50150 Πανεπιστημιούπολη ΖΕΠ Κοζάνης  
Τηλέφωνο: 24610-56290  
Πληροφορίες: Βουνάτσου Βαρβάρα  
Email: [bbounatsou@uowm.gr](mailto:bbounatsou@uowm.gr), [tacadthem@uowm.gr](mailto:tacadthem@uowm.gr)

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΣΕ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Σύμφωνα με το Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ τ.Α' 141/21-07-2022) άρθρο 283, τα Ιδρύματα δύνανται να παρέχουν ανταποδοτικές υποτροφίες σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην υπ' αριθμ. 172/21-10-2022 συνεδρίασή της αποφάσισε τη χορήγηση δύο (2) ανταποδοτικών υποτροφιών σε φοιτητές ανά Τμήμα, ανεξαρτήτου του κύκλου σπουδών που ανήκουν (πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου). Το Τμήμα έχει τη δυνατότητα να πάρει φοιτητές είτε από το Τμήμα είτε από άλλα Τμήματα της ίδιας Σχολής. Το Τμήμα διατηρεί τη δυνατότητα να προκηρύξει για περίοδο μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού έτους και να προκηρύξει εκ νέου για την υπόλοιπη περίοδο του ακαδημαϊκού έτους. Επιπλέον, το Τμήμα δύναται να βγάλει προκήρυξη στην οποία θα κατανείμει το ποσό της ανταποδοτικής υποτροφίας σε δύο (2) φοιτητές μειώνοντας την περίοδο της υποτροφίας από το ένα ακαδημαϊκό έτος σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Μ' αυτόν τον τρόπο το Τμήμα μπορεί μέσω των δύο (2) ανταποδοτικών υποτροφιών να απασχολήσει τέσσερις (4) φοιτητές σε ένα από τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Το ποσό της ανταποδοτικής υποτροφίας ορίζεται στα 200,00 ευρώ το μήνα και η καταβολή του ποσού θα πραγματοποιείται μέσω ΕΛΚΕ.

1) Η διαδικασία για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει ως εξής:

1. Ορισμός από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων α) του αριθμού των φοιτητών (ένα (1) ή δύο (2) φοιτητές), β) του χρονικού διαστήματος απασχόλησης, γ) του αντικειμένου της απασχόλησης των φοιτητών, δ) της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης των αιτήσεων-δικαιολογητικών, ε) του Υπευθύνου για το πρόγραμμα των ανταποδοτικών υποτροφιών σε κάθε Τμήμα καθώς και στ) των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων.
2. Αποστολή αποφάσεων των Τμημάτων στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων, με όσα στοιχεία περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού και έγκριση τους από τη Σύγκλητο.
3. Ανάρτηση προκήρυξης στην ιστοσελίδα των Τμημάτων και στον πίνακα ανακοινώσεων από τις Γραμματείες (Υπόδειγμα Προκήρυξης - Παράρτημα Α).
4. α. Έγκριση ονομάτων επιλεγέντων φοιτητών από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων.  
β. Ενημέρωση των δικαιούχων φοιτητών από τις Γραμματείες των Τμημάτων και υπογραφή συμβάσεων.

## **II) ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΛΚΕ ΤΟΥ ΠΔΜ**

Η Γραμματεία του Τμήματος με έγγραφο διαβιβάζει στον ΕΛΚΕ τα παρακάτω δικαιολογητικά για την πληρωμή των φοιτητών μετά την λήξη της σύμβασης τους.

- α. Σύμβαση (υπογράφεται από τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ και τον φοιτητή) (Παράρτημα Γ).
- β. Βεβαίωση ανταποδοτικών υποτροφιών (υπογράφεται από τον Πρόεδρο του εκάστοτε Τμήματος και τον Υπεύθυνο του προγράμματος ανταποδοτικών υποτροφιών του Τμήματος) (Παράρτημα Δ).
- γ. Στοιχεία φυσικών προσώπων (συμπληρώνεται από τον φοιτητή) (Παράρτημα Ε).

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ .... ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ .....

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 283 του Ν.4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
2. Τον εσωτερικό κανονισμό ανταποδοτικών υποτροφιών που εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. .... συνεδρίαση αποφάσισε τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σε προπτυχιακούς (πρώτου κύκλου σπουδών), μεταπτυχιακούς φοιτητές (δεύτερου κύκλου σπουδών) και υποψήφιους διδάκτορες (τρίτου κύκλου σπουδών).

Παρακαλούνται οι φοιτητές οι οποίοι πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις και επιθυμούν να λάβουν ανταποδοτική υποτροφία να υποβάλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι υπότροφοι θα παρέχουν ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό ή άλλο υποστηρικτικό έργο του Τμήματος, με μηνιαία αμοιβή τα 200,00€.

Ο αριθμός των απασχολούμενων υποτρόφων ορίζεται στις Συνελεύσεις των Τμημάτων και τελικώς εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια ορίζονται από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων.

Για την επιλογή των υποψηφίων θα λαμβάνεται υπόψη κατ' αρχήν η γενική επίδοση τους στα μαθήματα (βαθμός κατάταξης) και κατά δεύτερον το οικογενειακό και ατομικό τους εισόδημα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης του εισοδήματος θα γίνεται κλήρωση.

Ο βαθμός κατάταξης κάθε αίτησης θα προκύπτει από την παρακάτω σχέση:

$$\text{Βαθμός Κατάταξης} = 4 \times \frac{X}{Y} + 0,3 \times MO + 0,3 \times Z$$

Όπου:

X: Το πλήθος όλων των μαθημάτων που έχει περάσει ο φοιτητής

Y: Το πλήθος των συνολικών μαθημάτων έως το τελευταίο εξάμηνο φοίτησης του φοιτητή για το οποίο έχει προλάβει να εξεταστεί

MO: Ο Μέσος Όρος της βαθμολογίας του φοιτητή

Z: Βαθμός συνέντευξης

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτηση, την οποία μπορούν να παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος, θα υποβάλουν:

1. Εκκαθαριστικό της Εφορίας για το οικογενειακό και ατομικό τους εισόδημα του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Οι υποψήφιοι καταθέτουν την αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος από τις ..... έως και τις .....

Κοζάνη/Φλώρινα/Γρεβενά/Καστοριά/Πτολεμαΐδα, .....

Από τη Γραμματεία του Τμήματος

Παράρτημα Β

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ:

ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:.....

Όνομα: .....

Πατρώνυμο: .....

Μητρώνυμο: .....

Διεύθυνση: .....

Πόλη: .....

Τηλέφωνο: .....

e-mail: .....

Δηλώνω ότι επιθυμώ να συμμετέχω στις  
ανταποδοτικές υποτροφίες του Τμήματός μου  
για το ακαδημαϊκό έτος .....

Κοζάνη/Φλώρινα/Γρεβενά/Καστοριά/Πτολεμαΐδα,...../...../.....

Ο/Η ΑΙΤ.....

(Υπογραφή)

## Παράρτημα Γ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Στην Κοζάνη σήμερα ..... οι συμβαλλόμενοι α) καθηγητής Στέργιος Μαρόπουλος, Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, Αντιπρύτανης, νόμιμος εκπρόσωπος του Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στην Κοζάνη με την επωνυμία Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας καλούμενος εφεξής πρώτος συμβαλλόμενος και ο/η ..... του .....φοιτητής/τρια του Τμήματος ..... με αριθμό ταυτότητας .....ΑΦΜ ..... που διαμένει στην Κοζάνη/Φλώρινα/Γρεβενά/Καστοριά/Πτολεμαΐδα, στην οδό ..... υπότροφος του προγράμματος Ανταποδοτικών Υποτροφιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Ο πρώτος συμβαλλόμενος με την παραπάνω ιδιότητά του, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 άρθρο 283, την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρίαση με αριθμό 172/21-10-2022), τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος (Συνεδριάσεις ..... ) και την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (Συνεδρίαση ..... ) αναθέτει στο/η δεύτερο/η συμβαλλόμενο/η στα πλαίσια της χορηγούμενης σε αυτόν/ή υποτροφίας την υποχρέωση φυσικής παρουσίας σε χώρους εκπαίδευσης και έρευνας του Τμήματος που φοιτά. Το αντικείμενο εκπαίδευσης στη διάρκεια της υποτροφίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος που φοιτά.

Ο/η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η υποχρεούται να συνεργάζεται με το προσωπικό του Πανεπιστημίου που είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία της εκπαιδευτικής/ερευνητικής μονάδας του Τμήματος και να ορίζει τις ώρες παρουσίας του/της σε συνεννόηση με τον επιστημονικό υπεύθυνο του χώρου στον οποία ορίστηκε να παρίσταται.

Η παραπάνω σύμβαση ισχύει για τη χρονική περίοδο από .....μέχρι και ....., με συνολικό ποσό υποτροφίας ..... ευρώ.

Σε περίπτωση διακοπής χρηματοδότησης του παραπάνω προγράμματος λύεται και η σύμβαση.

Ο/η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η δηλώνει ότι δέχεται χωρίς επιφύλαξη όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που ορίζονται.

Η σύμβαση αυτή έγινε σε τρία αντίγραφα και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

## ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

### ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

#### ΜΕΡΟΣ Α' - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

##### Α. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΥΜΕ

1. Για τις ανάγκες και το σκοπό της πρόσληψής σας, τη σύναψη και λειτουργία της σύμβασης εργασίας μεταξύ μας και της συμμόρφωση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΕΛΚΕ/ΠΔΜ) στις σχετικές νομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργατική νομοθεσία, ο ΕΛΚΕ/ΠΔΜ ζητά και επεξεργάζεται τα εξής δεδομένα σας:

- Ονοματεπώνυμο/Πατρώνυμο
- Ημερομηνία γέννησης
- Διεύθυνση κατοικίας, αριθμός, περιοχή
- Αριθμός τηλεφώνου (σταθερό/κινητό)
- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, ημερομηνία έκδοσης
- ΑΦΜ
- ΑΜ ΙΚΑ
- ΑΜΚΑ
- Παράλληλος ασφαλιστικός φορέας
- Παλιός/νέος ασφαλισμένος
- Οικογενειακή κατάσταση, αριθμός τέκνων
- Ειδικότητα, ωράριο
- Επίπεδο εκπαίδευσης/κατάρτισης
- Αξιολογήσεις
- Λήψη επιδόματος ΟΑΕΔ
- Υπηκοότητα/Εθνικότητα
- Μισθός
- Ημερομηνία Πρόσληψης/απόλυσης

2. Για τις ανάγκες και το σκοπό της μισθοδοσίας της σύμβασης εργασίας και της συμμόρφωσης του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ στις σχετικές νομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από το σκοπό αυτό, ο ΕΛΚΕ/ΠΔΜ επεξεργάζεται τα εξής δεδομένα σας:

- Ονοματεπώνυμο/Πατρώνυμο
- Διεύθυνση κατοικίας, αριθμός, Τ.Κ.
- Αριθμός τηλεφώνου (σταθερό/κινητό)
- email
- ΑΔΤ
- ΑΦΜ
- Δ.Ο.Υ.
- ΑΜ ΙΚΑ
- Προϋπηρεσία
- Ειδικότητα/ωράριο
- Οικογενειακή κατάσταση
- Επιδόματα
- Είδος σύμβασης
- Δηλώσεις ασθενειών
- Αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού

3. Για τις ανάγκες και το σκοπό της συμμόρφωσης του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ στην εργατική νομοθεσία και στη νομοθεσία κοινωνικής ασφάλισης και προστασίας, για την διατήρηση ασφάλειας και υγιεινής στο χώρο εργασίας, ο ΕΛΚΕ/ΠΔΜ μπορεί να επεξεργάζεται δεδομένα ειδικών κατηγοριών

4. Η παραπάνω απαρίθμηση κατηγοριών δεδομένων σας, ενδέχεται να μην ταυτίζεται απόλυτα ανά εργαζόμενο, αλλά να διαφοροποιείται σε ένα μικρό βαθμό. Σε κάθε περίπτωση η όποια μικρή διαφοροποίηση σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει την ύπαρξη άλλων σκοπών επεξεργασίας εκ μέρους του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ, αλλά θα προκύπτει λόγω πιθανών ιδιαιτεροτήτων κάποιων εργαζομένων και της ανάγκης προστασίας των δεδομένων αυτών.

Στο μέλλον ενδέχεται η απαρίθμηση αυτή να διαφοροποιηθεί επίσης λόγω μεταβολής της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να απαιτούνται λιγότερες, περισσότερες ή κάποιες άλλες κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο ΕΛΚΕ/ΠΔΜ τότε θα προβεί στις απαραίτητες μεταβολές που προκύπτουν από τη νομοθεσία.

#### **Β. ΠΗΓΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα παρέχονται από εσάς μέσω των συμβάσεων, των εντύπων, της αλληλογραφίας μας και θα χρησιμοποιηθούν για τους ανωτέρω περιγραφόμενους σκοπούς και άμεσα συναφείς όπως η άσκηση των διευθυντικών δικαιωμάτων, η αποτελεσματική οργάνωση και διαχείριση της εργασίας και του ανθρώπινου δυναμικού.

#### **Γ. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Με την επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων καθίσταται δυνατή η συνολική λειτουργία της μεταξύ μας σύμβασης εργασίας, η άσκηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, τόσο των δικών σας όσο και του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ και η συμμόρφωση του στις σχετικές υποχρεώσεις της που απορρέουν από την εργατική, ασφαλιστική και συνταξιοδοτική νομοθεσία. Εάν δεν παρέχετε αυτά τα δεδομένα, η σύμβαση εργασίας θα είναι αδύνατο να λειτουργήσει και να εκπληρωθούν τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή. Ως εργοδότης θα επεξεργαστούμε επίσης τα δεδομένα σας, στο πλαίσιο υποχρεώσεων που απορρέουν από το νόμο, όπως για παράδειγμα για την πρόληψη της απάτης, για διοικητικούς σκοπούς ή για την αναφορά δυνητικών εγκλημάτων. Οι ανωτέρω κατηγορίες δεδομένων είναι οι απολύτως απαραίτητες σε σχέση με τους ανωτέρω σκοπούς και θα τύχουν επεξεργασίας μόνο σε σχέση με αυτούς.

#### **Δ. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ**

Οι κάθε είδους πληροφορίες που μας παρέχετε θα διατηρούνται από το ΠΔΜ για χρονικό διάστημα 20 ετών, από την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης εργασίας.

Με τη συμπλήρωση των 20 ετών θα προβούμε σε περιορισμό της επεξεργασίας και αρχειοθέτηση επί του συνόλου των δεδομένων σας προκειμένου να διασφαλίσουμε την θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων αλλά και τυχόν λοιπά δικαιώματά σας (ασφαλιστικά, συνταξιοδοτικά).

#### **Ε. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ**

1. Έχετε δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης στο σύνολο των πληροφοριών που επεξεργαζόμαστε, δικαίωμα υποβολή αιτήματος διόρθωσης των δεδομένων αυτών (αν αυτά εντοπιστούν ή καταστούν στην πορεία ανακριβή), δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας (μετά την κάθε οιονδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης εργασίας), δικαίωμα εναντίωσης, δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, (Κηφισίας 1-3, 115 23, Αθήνα, <https://www.dpa.gr/>, τηλ. 2106475600), δικαστικής προσφυγής και δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων σας (στην περίπτωση που λήξει η σύμβαση εργασίας και επιθυμείτε να τα διαβιβάσουμε σε άλλον εργοδότη). Το δικαίωμα διαγραφής μπορεί να ασκηθεί με περιορισμένο τρόπο, καθότι η επεξεργασία των δεδομένων σας στηρίζεται πέραν της σύμβασης και στο νόμο, ενώ είναι αναγκαία για την διασφάλιση και έννομων συμφερόντων του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ αλλά και την θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

2. Εν γένει έχετε κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ισχύουσα νομοθεσία περί δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός 679/2016/ΕΕ, Νόμος 4624/2019) ή στο μέλλον το οποίο όμως σταθμίζεται σε σχέση με τα λοιπά δικαιώματα υπό την αρχή της αναλογικότητας.

3. Για οποιαδήποτε περαιτέρω ενημέρωση καθώς και για την άσκηση των δικαιωμάτων σας μπορεί να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΠΔΜ στο email: [dro@uowm](mailto:dro@uowm).

#### **ΣΤ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

1. Δεν προβαίνουμε στην αυτοματοποιημένη επεξεργασία ή στην κατάρτιση προφίλ δυνάμει των δεδομένων που μας παρέχετε.

2. Σας ενημερώνουμε ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας γίνεται λαμβάνοντας όλα τα ενδεδειγμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζουμε την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και τη διαθεσιμότητά τους.

#### **Ζ. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ/ΠΔΜ**

Πρόσβαση στα δεδομένα σας έχει μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό υπό συγκεκριμένη διαδικασία ασφαλείας και μόνο για τους συγκεκριμένους προαναφερθέντες σκοπούς, το οποίο υποχρεούται σε τήρηση εμπιστευτικότητας σε σχέση με αυτά. Το ίδιο ισχύει και για τυχόν εκτελούντες την επεξεργασία.

#### **Η. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ - ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ**

1. Ορισμένα δεδομένα από αυτά που μας έχετε παράσχει για εσάς θα τύχουν επεξεργασίας από συνεργαζόμενους με εμάς επαγγελματίες, στο πλαίσιο γραπτής μεταξύ μας σύμβασης και υπό τους όρους που προβλέπει η σχετική νομοθεσία προσωπικών δεδομένων, με αποκλειστικούς σκοπούς τους αρχικά περιγραφέντες (μισθοδοσία, συμμόρφωση με εργατική νομοθεσία κλπ). Θα κοινοποιούμε σε αυτούς ορισμένα δεδομένα και κάθε φορά μόνο αυτά που απαιτούνται για την εκπλήρωση των σκοπών αυτών.

2. Στο πλαίσιο εκπλήρωσης των περιγραφέντων σκοπών και εν γένει για τη συμμόρφωση του ΠΔΜ στη σχετική νομοθεσία, θα κοινοποιήσουμε κατηγορίες προσωπικών δεδομένων σας στους αρμόδιους δημόσιους φορείς κοινωνικής ασφάλισης ή σύνταξης.

#### **Θ. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

1. Ο εργαζόμενος με την παρούσα συμφωνία δεσμεύεται:

- a) να μη χρησιμοποιεί εμπιστευτικές πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό παρά μόνο για το αντικείμενο της εργασίας του και τις δραστηριότητές του σε σχέση με τον ΕΛΚΕ/ΠΔΜ,
- b) να μην ανακοινώνει εμπιστευτικές πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους παρά μόνο όταν αυτό είναι αναγκαίο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει και μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη εντολή και συναίνεση του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ,
- c) να μην αναπαράγει οποτεδήποτε τις εμπιστευτικές πληροφορίες ούτε να τις αποθηκεύει σε ηλεκτρονική μορφή, παρά μόνο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει από τον ΕΛΚΕ/ΠΔΜ,
- d) να διατηρεί υπό ασφαλείς συνθήκες και να κάνει ασφαλή χρήση του συνόλου των εμπιστευτικών πληροφοριών τις οποίες χρησιμοποιεί ή με τις οποίες έρχεται σε επαφή
- e) να επιστρέφει, οποτεδήποτε, ύστερα από σχετικό αίτημα του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ, το σύνολο ή μέρος των εμπιστευτικών πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή του ή να το επιδεικνύει σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του υποδειχθεί από τον ΕΛΚΕ/ΠΔΜ,
- f) να μην εκμεταλλεύεται τις εμπιστευτικές πληροφορίες προκειμένου να προσπορίσει ίδιο περιουσιακό όφελος,
- g) κατά την άσκηση των καθηκόντων του και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις του με τρίτους να μην γνωστοποιεί ή να καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες οι οποίες βρίσκονται στην κατοχή του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ και να διατηρεί την εμπιστευτικότητα μέσα από τη λήψη των κατάλληλων μέτρων διαβάθμισης και διαχείρισης (πρόσβαση, φύλαξη, διακίνηση και καταστροφή)
- h) να διατηρήσει κάθε εμπιστευτική πληροφορία υπό καθεστώς αυστηρής εχεμύθειας, να προστατεύσει την ασφάλεια, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα των εμπιστευτικών



πληροφοριών και να μην επιτρέψει ή να μη γίνει αιτία μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, χρήσης, αποκάλυψης, δημοσιοποίησης αυτών, πλην των ρητών αναφερθέντων εξαιρέσεων

2. Ο εργαζόμενος έχει συγκεκριμένη πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες σύμφωνα με τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες, πάντα κάτω από την καθοδήγηση του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ και κάθε φορά όχι σε περισσότερες πληροφορίες από αυτές που απαιτούνται για την εκπλήρωση της εργασίας του. Ο ΕΛΚΕ/ΠΔΜ καθορίζει μέσω εσωτερικών πολιτικών και αποφάσεων το είδος της πρόσβασης που έχει κάθε εργαζόμενος, αλλά δεν αποκλείεται να δίνονται κατά περίπτωση και προφορικές οδηγίες.

3. Ο εργαζόμενος τηρεί την υποχρέωση εμπιστευτικότητας με ενεργό τρόπο, διατηρώντας ένα υψηλό επίπεδο εγρήγορσης, αντίληψης και προσοχής. Είναι υποχρεωμένος να αναφέρει στον ΕΛΚΕ/ΠΔΜ κάθε γεγονός το οποίο δύναται να οδηγήσει σε παραβίαση της εμπιστευτικότητας, ανεξαρτήτως του αν αυτός είναι υπαίτιος γι' αυτήν ή όχι.

4. Ο εργαζόμενος ενδέχεται για τις ανάγκες της εργασίας του να δημιουργήσει αντίγραφα ή να αποθηκεύσει αντίγραφα που περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε διάφορα μέσα ή συστήματα αποθήκευσης που θα του υποδείξει ο ΕΛΚΕ/ΠΔΜ. Ο εργαζόμενος συμφωνεί ότι η αντιγραφή ή η αποθήκευση εμπιστευτικών πληροφοριών θα γίνεται υπό τους όρους και οδηγίες του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ και σε κάθε περίπτωση δε δύναται να προβεί σε τέτοιες πράξεις με τρόπο ώστε να αποκλείεται ο ΕΛΚΕ/ΠΔΜ από το περιεχόμενο εμπιστευτικών πληροφοριών ή να δύναται ο εργαζόμενος να τις χρησιμοποιήσει ιδιωτικά εκτός του ΕΛΚΕ/ΠΔΜ ή με τρόπο που να προκαλείται ο οποιοσδήποτε κίνδυνος για την ασφάλεια, την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα αυτών των πληροφοριών.

#### **I. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Ο ΕΛΚΕ/ΠΔΜ ενδέχεται στο μέλλον να τροποποιήσει τμήματα της δραστηριότητάς του. Στο πλαίσιο αυτό, ενδέχεται να χρειαστεί τροποποίηση των προαναφερθέντων όρων σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Σε περίπτωση που η τροποποίηση των δραστηριοτήτων ή των σκοπών της είναι τέτοιας φύσης και έκτασης, ώστε να μην καλύπτεται από τους ανωτέρω όρους επεξεργασίας δεδομένων, θα σας ενημερώσουμε πριν από κάθε απαιτούμενη αλλαγή.

#### **ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**ΕΛΚΕ/ΠΔΜ**

**Ο ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ**

Προς:  
Τον ΕΛΚΕ ΠΔΜ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η .....,  
προπτυχιακός/μεταπτυχιακός φοιτητής/ τρια/υποψήφιος διδάκτορας του Τμήματος  
..... της Σχολής .....του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο  
πλαίσιο του Προγράμματος των Ανταποδοτικών Υποτροφιών που χορηγεί το Πανεπιστήμιο  
Δυτικής Μακεδονίας (σύμφωνα με το Ν. 4957/2022 άρθρο 283), παρείχε έργο (π.χ.  
ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό) στο Τμήμα μας κατά τη χρονική περίοδο  
.....

Ο/ Η υπεύθυνος/η του

Προγράμματος Ανταποδοτικών Υποτροφιών  
του Τμήματος .....

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

.....

(Υπογραφή)

(Υπογραφή - σφραγίδα)

